

# Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Czarnej Wodzie

## Zasady naboru do Branżowej Szkoły I Stopnia

### w Czarnej Wodzie dla absolwentów szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025

Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151);
- Zarządzenia Nr 16/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowanie rekrutacyjnego i uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025;
- Regulaminu naboru do szkół ponadpodstawowych w powiecie starogardzkim na rok szkolny 2024/2025.

## § 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do szkół ponadpodstawowych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl)

2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:

- a) macierzystej szkole podstawowej,
- b) szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru,
- c) punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
- d) dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu,).

3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do szkół ponadpodstawowych rozpoczną działalność:

- a) **Szkolne Punkty Informacyjne**, mieszczące się w budynkach szkół, w których można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,

b) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd.  
ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.

4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wyodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.

5. W okresie rekrutacji kandydaci do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:

a) Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,

b) Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,

c) Kandydat ustala **kolejność** wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.

6. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:

- **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru Vulcan** podpisany przez rodziców, do szkoły branżowej I stopnia dodatkowo kwestionariusz zawierający zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę;

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;

- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,

- dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5, pkt 1-7 ( jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).

7. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń **potwierdza wolę podjęcia nauki**.

8. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:

1) dwie fotografie; wymiary 35mm x 45mm;

- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie – dotyczy szkół ponadpodstawowych zawodowych (zaświadczenie wymagane do podpisania umowy o pracę, w przypadku szkół branżowych na badania kieruje pracodawca);
- 3) umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2023 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 244, poz. 1626), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.);
- 4) kartę informacyjną kandydata (załącznik);
- 5) opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w Branżowej Szkole I stopnia dla kandydatów poniżej 15 roku życia.
- 6) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 4, pkt 3, litera "b".

## § 2. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej publicznej lub szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe muszą spełnić wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
  - 1) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z języka polskiego, matematyki mnożony przez **0,35 pkt.**, natomiast wynik procentowy z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnożony przez **0,3 pkt.**
  - 2) Pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punkty**). Pod uwagę brane są przedmioty:
    - 1) **język polski;**
    - 2) **matematyka;**
    - 3) **język angielski;**
    - 4) **czwarty przedmiot** w zależności od wybranej klasy.

- w branżowej szkole I stopnia przedmiot z najwyższą liczbą punktów (j. niemiecki, historia, fizyka, chemia, edb, informatyka, geografia)

Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

<b>celujący</b>	– <b>18</b> punktów
<b>bardzo dobry</b>	– <b>17</b> punktów,
<b>dobry</b>	– <b>14</b> punktów,
<b>dostateczny</b>	– <b>8</b> punktów
<b>dopuszczający</b>	- <b>2</b> punkty

**3)** uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej:

1. za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**
2. za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu –**3 punkty**.
3. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:

1. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
2. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
3. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;

za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**7 punktów**,
3. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**.
4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**7 punktów**,
5. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
6. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;

za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a–c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

1. międzynarodowym – **4 punkty**,
2. krajowym – **3 punkty**,

3. wojewódzkim – **2 punkty**,
4. powiatowym – **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

4. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do branżowej szkoły I stopnia, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata (dotyczy szkoły branżowej I stopnia);
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

7. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz **laureaci konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od przyjętych kryteriów.
8. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### § 3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:

- a) **od 15 maja do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15:00** – składanie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego);
- b) **do 5 lipca 2024 r. do godz. 15:00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagą na zmianę szkół do których kandyduje;
- c) **do 5 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- d) **do 11 lipca 2024r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
- e) **12 lipca 2024r. do godz. 15:00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
- f) **do 19 lipca do godz. 15:00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- g) **22 lipca 2024 r. do godz. 14:00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- h) **22 lipca 2024 r. do godz. 14:00** – poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
- i) **do 23 lipca 2024 r.** – opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

### § 4. Postanowienia końcowe

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy, o których mowa w ust 2 i 3 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W terminie **3** dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie **do 3** dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **do 3** dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie **do 3** dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Przydział do klas w Branżowej Szkole I stopnia dokonywany jest po ogłoszeniu list przyjętych, przed rozpoczęciem roku szkolnego; następuje według punktów uzyskanych w rekrutacji, preferencji pracodawcy i pod warunkiem przestrzegania terminów rekrutacji.

Czarna Woda, 18.04.2024 r.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej

Beata Zblewska