

PLAN PRACY BIBLIOTEKI NA ROK SZKOLNY 2016/2017

Prace biblioteczno-techniczne

Prowadzenie ksiąg inwentarzowych biblioteki

1. Księga inwentarza głównego /1, 2, 3/ /cały rok/
2. Księga zbiorów specjalnych /cały rok/
3. Dowody wpływów, rejestr ubytków /cały rok/

Prowadzenie dokumentacji biblioteki

1. Sporządzenie planu pracy na rok szkolny 2016/2017 /wrzesień/
2. Statystyka dzienna, półroczna, roczna /cały rok/
3. Sprawozdanie z realizacji działań w ramach
Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa /styczeń/
4. Sprawozdanie roczne w oparciu o plan pracy i statystykę czytelnictwa /czerwiec/
5. Prowadzenie dziennika biblioteki /cały rok/
6. Uzgodnienie stanu majątkowego z księgowością /grudzień/

Gromadzenie i konserwacja zbiorów

1. Przegląd ofert księgarni internetowych pod kątem nowości wydawniczych z zakresu literatury
pięknej i pedagogicznej /wrzesień/październik/
2. Zakup książek i innych materiałów bibliotecznych /cały rok, m.in. w ramach śr. z NPRCz/
3. Ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami: klasyfikacja wg
UKD /cały rok/
4. Konserwacja księgozbioru /cały rok/
5. Wprowadzenie książek do ksiąg inwentarzowych oraz przygotowanie ich do
wypożyczeń /wg wpływu/
6. Selekcja księgozbioru –przygotowanie spisu kasacji, przekazanie książek na
makulaturę /wg potrzeb/

Udostępnianie zbiorów

1. Uaktualnienie kartoteki czytelników /wrzesień/poździernik/
2. Założenie kart uczniom klas I /wrzesień/
3. Kiermasz podręczników /wrzesień/
4. Organizacja udostępniania zbiorów dla wszystkich czytelników /wrzesień-czerwiec/
5. Prowadzenie kartoteki czytelników /cały rok/
6. Prowadzenie statystyki wypożyczeń /cały rok/

Praca pedagogiczna z czytelnikiem

1. Tworzenie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł i do samokształcenia

- a) organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego (uaktualnianie napisów informacyjnych), /cały rok/
- b) wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki szkolnej i wypożyczania książek (spotkania informacyjne w klasach pierwszych, przedstawienie zbiorów bibliotecznych), /cały rok/
- c) zapoznanie z regulaminami wypożyczalni, czytelnicy i ICIM uczniów klas pierwszych; przypomnienie regulaminów pozostałym uczniom, /wrzesień/
- d) udostępnianie księgozbioru indywidualnym czytelnikom oraz przekazywanie książek do pracowni przedmiotowych, /cały rok/
- e) udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne, /cały rok/
- f) pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, w szczególności w zakresie korzystania ze zbiorów bibliotek multimedialnych, katalogów on-line, przeglądarek internetowych (zajęcia indywidualne i grupowe) /cały rok/
- g) omówienie zagadnień związanych z prawem autorskim w kontekście wykorzystywania materiałów z różnych źródeł w pracy własnej /wg uzg./
- h) pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat, /cały rok/
- i) udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek, udzielanie porad bibliotecznych, rzeczowych, tekstowych. /cały rok/

2. Diagnozowanie zainteresowań czytelniczych uczniów /cały rok/

- a) rozmowy indywidualne z czytelnikami,
- b) analiza statystyki wypożyczeń,
- c) obserwacja zachowań czytelników w czasie wizyt w bibliotece,
- d) analiza informacji zwrotnych po zajęciach z edukacji czytelniczej i medialnej,
- e) wywiad z wychowawcami klas, rodzicami.

3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, twórczych postaw, wrażliwości uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u młodzieży nawyku czytania i uczenia się /w ciągu roku szkolnego/

- a) realizacja działań w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa:
- utworzenie tablic Inspiracji Czytelniczych (cytaty, tytuły książek, nazwiska ulubionych autorów, mini recenzje przeczytanych lektur, hasła promujące czytelnictwo),
 - prezentacja nowości wydawniczych, recenzji książek, które warto przeczytać na godzinach wychowawczych pod hasłem: *Czytanie uzależnia*,
 - zaangażowanie uczniów w działania promocyjne,
 - organizacja mini sesji czytelniczych (kreatywne czytanie),
 - murale książkowe – przeznaczenie wybranej przestrzeni na terenie szkoły na grafikę bądź teksty literackie,
 - nagrywanie audiobooków z wykorzystaniem tekstów już istniejących,
 - projekty edukacyjne rozwijające wrażliwość kulturową i zachowania prospołeczne (każdy oddział realizuje 1, wybrany projekt, np.: redaguje podręcznik pt.: *Savoir-vivre, czyli jak zachować klasę; Żołnierze Wyklęci na terenie Borów Tucholskich. Dlaczego zapomniani?*; *Szlagiery minionych epok. Powrót do przeszłości; Nie można pytać życia o sens, można mu tylko sens nadać ... Kreujemy i przekształcamy nasze otoczenie; Młodzież czyta przedszkolakom.*),
 - przeprowadzenie cyklu zajęć, z elementami biblioterapii, pod hasłem: *Książka lekarstwem dla duszy* na podstawie scenariuszy opartych na tekstach literackich, zawierających treści odnoszące się do problemów, emocji, doświadczeń młodych ludzi, pozwalających przepracować tematy trudne, np.: alkoholizm, przemoc, brak akceptacji, tolerancja i inne w zależności od potrzeb,
- b) przeprowadzenie warsztatów technik uczenia się,
- c) udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych,
- d) prowadzenie lekcji bibliotecznych (tematy: *Książki moich marzeń, czyli co chciałbym przeczytać; Czytam, bo lubię; Książka i jej rola w życiu współczesnego człowieka; Książka tradycyjna czy multimedialna?; Tradycyjne*

i nowoczesne formy przekazu treści; Wirtualne uzależnienie: jak mu zapobiegać?

- e) przygotowywanie materiałów dla uczniów i nauczycieli na lekcje, do referatów, projektów, uroczystości...
- f) wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- g) organizacja i pomoc w organizacji wyjazdów do kina,
- h) wystawki okolicznościowe – święta, obchody, rocznice, wydarzenia szkolne,
- i) zachęcanie do udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Czarnej Wodzie.

4. Współpraca ze środowiskiem szkolnym, biblioteką publiczną, rodzicami/prawnymi opiekunami

- a) wymiana informacji na temat nowości wydawniczych dostępnych w bibliotece publicznej, wydarzeń kulturalnych, /cały rok/
- b) konsultacja z nauczycielami, rodzicami/prawnymi opiekunami zakupu nowości wydawniczych w ramach NPRCz, /październik/
- c) współpraca z nauczycielami w ramach rozpoznawania zainteresowań czytelniczych, realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, /cały rok/
- d) przeprowadzenie zajęć dla rodziców na temat roli książki w wychowaniu młodego człowieka. /marzec/kwiecień/

5. Doskonalenie, podnoszenie kwalifikacji, samokształcenie

- a) doskonalenie warsztatu pracy – zapoznanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi,
- b) samokształcenie.

Opracowała: mgr Beata Zblewska

WRZESIEŃ 2016