

Zasady Funkcjonowania

Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Czarnej Wodzie

w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i
zwalczania COVID 19

Ustalone z RP w dniu 16.10.2020 r.

Czarna Woda, wrzesień 2020r.

Opracowanie na podstawie „Dobre praktyki dotyczące funkcjonowania jednostek systemu oświaty w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid19.”

Przygotował zespół w składzie: Małgorzata Suchocka, Beata Zblewska, Magda Kalkowska, Artur Papierowski, Katarzyna Masiak.

Spis treści

1. Organizacja kształcenia na odległość w szkole.	3
2. Organizacja kształcenia w wariacie mieszanym.	4
3. Organizacja kształcenia na odległość dla klasy. Wychowawca i nauczyciel przedmiotu	4
4. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego	7
5. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej	9
6. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego	10
7. Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.....	12
8. Organizacja zajęć rewalidacyjnych	13
9. Realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej	13
10. Organizacja indywidualnego nauczania	15

1. Organizacja kształcenia na odległość w szkole.

1. Podstawą do wypracowania w szkole organizacji pracy i nauki zdalnej jest diagnoza w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu. Ważne jest ustalenie, czy każdy uczeń posiada w miejscu zamieszkania komputer do własnej dyspozycji z dostępem do Internetu umożliwiającym naukę zdalną, czy też musi dzielić się nim z innymi domownikami (rodzeństwem, rodzicami). Takie informacje szkoła zbiera poprzez rozmowę telefoniczną, przez dziennik elektroniczny Vulcan.
2. Wybór jednego rozwiązania dla danego rodzaju aktywności: wspólne dla całej szkoły rozwiązanie w zakresie pracy do zdalnego nauczania, przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców poprzez dziennik elektroniczny Vulcan oraz grupy klasowe założone na Messenger. W nauczaniu zdalnym mogą być wykorzystywane także inne narzędzia dostępne dla uczniów i nauczycieli. W zakresie komunikacji, w tym z rodzicami, bardzo przydatnym narzędziem jest także dziennik elektroniczny, a także strona internetowa szkoły.
3. Uwzględnienie w planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość różnych metod pracy zdalnej:
 - a. metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. lekcja na platformie (Discord),
 - b. asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
 - c. łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
 - d. konsultacje.
4. Uaktualnianie rozkładu zajęć poszczególnych klas, aby dostosować go do aktualnej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego i wytycznych MEN i GIS, tak by rodzice mieli możliwość zapewnienia dziecku dostępu do komputera.
5. Skoordynowanie na poziomie poszczególnych oddziałów klasowych liczby i rodzaju zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązywanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli.
6. Zapewnienie uczniom możliwości indywidualnych konsultacji z nauczycielami: z wykorzystaniem komunikatorów, telefonicznie; łączenie poprzez Messenger z kamerką, po wcześniejszym ustaleniu również możliwe na terenie szkoły.
7. Zapewnienie nauczycielom możliwości prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ i GIS. Zapewnienie

nauczycielom możliwości uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje informatyczne, dzięki którym będą potrafili sprawnie korzystać z narzędzi stosowanych w szkole, a także w szkoleniach z zakresu metodyki pracy zdalnej.

Dzielenie się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.

8. Wypracowanie przez dyrektora, z uwzględnieniem doświadczeń z roku szkolnego 2019/2020, skutecznych sposobów zarządzania i współpracy z radą pedagogiczną.
9. Obserwowanie przez dyrektora zajęć prowadzonych on-line – weryfikowanie materiałów udostępnianych uczniom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
10. Systematyczne organizowanie spotkań on-line z rodzicami za pośrednictwem wybranego przez szkołę komunikatora.
11. Stała współpraca ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.

2. Organizacja kształcenie w wariacie mieszanym.

1. Uwzględnienie w planowaniu i organizacji zajęć warunków lokalowych szkoły oraz możliwości organizacyjnych i przyjęcie różnych wariantów zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEN i GIS dotyczącymi pracy szkoły. Aktualizacja sposobu organizacji zajęć we współpracy i z konsultacją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. W przypadku kształcenia na odległość należy uwzględnić na poziomie poszczególnych oddziałów grup klasowych liczby i rodzaju zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązywanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli.

3. Kształcenie na odległość dla klasy. Wychowawca i nauczyciel przedmiotu.

1. W zależności od sytuacji epidemiologicznej dyrektor szkoły może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie hybrydowe – wariant B lub zdalne – wariant C, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

2. Podstawowym narzędziem do prowadzenia i dokumentowania zdalnego nauczania w szkole jest dziennik elektroniczny Vulcan, grupy klasowe utworzone na Messenger.

3. Komunikacja uczeń – nauczyciel podczas zajęć w czasie rzeczywistym jest za pośrednictwem e-dziennika Vulcan, w przypadku informacji od ucznia o problemach z uruchomieniem e-dziennika lekcję przesyła się dodatkowo na Messenger. Uczeń, który z przyczyn technicznych lub losowych nie będzie obecny na lekcji zgłasza ten fakt jak najszybciej wychowawcy.

4. Rodzic informuje szkołę/wychowawcę o dłuższej nieobecności dziecka na lekcjach online i powodach tej nieobecności.

5. Organizacja lekcji podczas nauczania zdalnego:

Lekcje odbywają się zgodnie z harmonogramem planu lekcji. W celu sprawdzenia obecności nauczyciel wysyła wiadomość na e-dzienniku, w czasie rzeczywistym. Uczniom, którzy odczytają wiadomość w czasie trwania lekcji wpisuje się obecność na zajęciach. Na Messenger, wiadomość na grupie klasowej, w sytuacji braku możliwości połączenia się przez e-dziennik. Uczniowie otrzymują materiał lekcji w czasie jej rozpoczęcia lub przed lekcją, w trakcie jej trwania uczniowie kontaktują się z nauczycielem prowadzącym lub zgłaszają problemy z jej zrozumieniem, w tej sytuacji nauczyciel łączy się online i wyjaśnia niezrozumiałe treści.

W sytuacji zdalnego nauczania lekcja online trwa 15 - 30 minut efektywnego czasu pracy. Nauczyciel ze względów technicznych, organizacyjnych, dyscyplinujących klasę może lekcję przedłużyć do 45 minut. Z uwagi na kłopoty z połączeniem z całą klasą jednocześnie oraz brakiem odpowiedniego połączenia Internetowego wśród uczniów nie ustalono jeszcze rodzaju platformy dzięki, której możliwe jest skuteczne połączenie z wszystkimi uczniami.

Sprawdziany / kartkówki / testy online są obowiązkowe – uczeń, który nie może uczestniczyć w sprawdzianie z powodów technicznych lub losowych, zgłasza to jak najszybciej i umawia się na inny termin / inną formę zaliczenia. W przeciwnym razie nauczyciel traktuje to jako odmowę pisania sprawdzianu.

W przypadku przysyłania fotografii prac (notatki z lekcji, sprawdzianów, zadań domowych, itd.) powinny być ręcznie podpisane oraz dobrej jakości (odpowiednia jasność i kontrast obrazu, praca pisana ciemnym widocznym kolorem, właściwy układ zdjęcia). W przypadku niestosowania się do ww. zasad nauczyciel wskazuje termin „poprawy” Jeśli uczeń nie przyśle poprawionej pracy, jest to równoznaczne z jej brakiem. Uczniowie wyznaczeni przez nauczyciela lub w sytuacji sprawdzianu uczniowie obecni podczas zajęć, przesyłają zdjęcia w określonym terminie, w sytuacji wyjątkowej wskazuje się dodatkowy termin przesłania prac. Jeżeli zdjęcia nie zostaną doślane nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną.

W sytuacji stwierdzenia i udokumentowania niesamodzielnej pracy ucznia (np. te same ćwiczenia z tymi samymi charakterystycznymi błędami, fragmenty prac kopiowane z Internetu) nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną z adnotacją na pracy lub uwagą w dzienniku „praca niesamodzielna”. Ocena ta podlega poprawie w trybie i terminie określonym przez nauczyciela. Nauczyciel może wnioskować do wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły o podjęcie stosownych działań wychowawczych wobec ucznia, który dopuścił się kradzieży własności intelektualnej i próby oszustwa.

Oficjalną drogą komunikacji ucznia i jego rodzica z nauczycielem przez Internet jest dziennik elektroniczny oraz rozmowa telefoniczna odnotowana w dzienniku (papierowym).

Na pytania zadane w dzienniku elektronicznym nauczyciel udziela odpowiedzi w godzinach pracy lub w wyznaczonym, indywidualnym czasie konsultacji (ustalonym wcześniej przez nauczyciela z rodzicem, uczniem).

Nauczyciel wyznacza ucznia/uczniów, który/którzy ma/mają przesłać materiał wykonany podczas trwania lekcji. W przypadku prac nadesłanych przez ucznia jest zobowiązany potwierdzić ich odbiór, jeżeli praca podlega ocenie na następnej lekcji najpóźniej podać ocenę.

Jeżeli w danym dniu uczeń ma w planie więcej niż jedną lekcję z danym nauczycielem, to należy zadbać o to, aby zastosować również inne formy, niż tylko praca przy komputerze, np. praca z tekstem w podręczniku. Wyjątkiem od reguły wskazanej powyżej są zajęcia z przedmiotów informatycznych, które wymagają pracy ciągłej przy komputerze. Należy pamiętać, że w trakcie tych zajęć powinno się stosować zasady bhp w pracy przy komputerze.

6. Zadania wychowawcy i nauczycieli:

- a) Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku nauki przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
- b) Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
- c) Wychowawca realizuje, przy wsparciu specjalistów, program wychowawczo-profilaktyczny – dostosowuje tematykę zajęć do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem.
- d) Wychowawca stymuluje kontakty społeczne uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu online w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela) – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu.
- e) Wychowawca lub nauczyciel uczący, pedagog zapewnienia możliwości konsultacji dla

rodziców, uczniów (zgodnie z potrzebami) – przy wprowadzeniu zdalnego nauczania wyznaczenie godziny konsultacji, po wcześniejszym zasygnalizowaniu zapotrzebowania przez Vulcan / dobrowolne zastosowanie przez nauczyciela konsultacji telefonicznych (podanie własnego numeru telefonu).

f) W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

g) W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie online, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej.

4. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

Nauczyciele mają obowiązek mobilizowania uczniów do systematycznej pracy, monitorowania postępów w nauce zdalnej i doceniania staranności w wykonywaniu zadań.

1. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach:
 - a. postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych zadań,
 - b. nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową lub przesłaniem na Messenger. Nauczyciel musi uwzględnić zasady higieny pracy przy komputerze, tygodniowy plan zajęć ucznia i jego obowiązki związane z koniecznością wykonywania zadań z innych przedmiotów edukacyjnych.
 - c. nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

- d. nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy lub po jej zakończeniu, wpisuje ocenę do e-dziennika lub wcześniej podaje ocenę przez komunikatory społeczne.
- e. rodzic monitoruje postępy dziecka poprzez e-dziennik, jeżeli uczeń nie chce poprawiać ocen niedostatecznych wychowawca, pedagog kontaktują się z rodzicem w powyższej sprawie, co zostaje odnotowane w dzienniku papierowym (klasowym lub pedagoga).
- f. nauczyciel omawia/wyjaśnia prace/sprawdziany na grupie klasowej, bądź (na prośbę ucznia) indywidualnie z uczniem omawia wynik jego pracy.

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

- 1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
- 2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:
 - a. podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
 - b. podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają systematyczność ucznia;
 - c. w czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania;
 - d. nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia. Informacja na temat testów, sprawdzianów itp. musi być umieszczona odpowiednio wcześniej w dzienniku elektronicznym. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia oraz przewidywany czas na wykonanie testu;
 - e. uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela (uczeń, który potwierdził obecność jednak nie przesłał odpowiedzi otrzymuje ocenę niedostateczną, którą poprawia w powyżej wspomnianym terminie);
 - f. nauczyciele w pracy zdalnej na prośbę ucznia mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

Zasady klasyfikacji uczniów podczas nauczania zdalnego

- 1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

2. Przy ustalaniu oceny śródrocznej/rocznej z przedmiotu uwzględnia się wszystkie oceny ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej/rocznej z zachowania uwzględnia się:
 - a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela oraz wymianę informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela;
 - c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

5. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza

Biblioteka szkolna przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Czarnej Wodzie w okresie zapobiegania, zwalczania i przeciwdziałania COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

Obowiązki czytelników:

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący oraz poleca się nosić osłonę nosa i ust w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem bibliotekarzem.
3. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
4. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika są wyznaczone oddzielne strefy komunikacyjne (np. oznakowane linią na podłodze). W bibliotece jednocześnie mogą przebywać 2 osoby. Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m (oznakowane linią na podłodze).
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
6. Uczniowie nie korzystają z czytelni.

7. Czytelnicy mogą wysyłać zapytanie dotyczące np. dostępności danej książki w bibliotece drogą elektroniczną przyjętą w szkole (e-dziennik lub Messenger)

Obowiązki bibliotekarzy:

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych oraz poleca się nosić osłonę nosa i ust w bezpośrednim kontakcie z uczniem.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelnicznych.
4. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami.
5. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
6. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelnicznych, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl ,
 - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych.
 - linki do darmowych audiobooków i e-booków, itp.

6. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

I. W trybie stacjonarnym

Zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.

Uczniowie mający zajęcia w szkole, ze względu na złą pogodę stosują się do wytycznych obowiązujących na terenie placówki (maseczki w przestrzeni ogólnodostępnej, dezynfekcja rąk przed wejściem do sali).

Dezynfekcja sprzętu sportowego - po zakończeniu lekcji używany sprzęt sportowy zostaje zdezynfekowany.

Zgodnie z zaleceniem Ministerstwa Edukacji w roku szkolnym 2020/2021 z programu nauczania wyłączone zostały:

- zajęcia z gimnastyki
- kontaktowe gry zespołowe (nie dotyczy piłki siatkowej).

II . W trybie hybrydowym

Grupy ćwiczące w szkole stosują się do zasad obowiązujących w systemie stacjonarnym. Część grupy nauczana zdalnie otrzymuje materiał dotyczący przeprowadzonej lekcji w systemie stacjonarnym.

III. W trybie zdalnym

W trybie zdalnym nauczyciel będzie wysyłać za pomocą wybranej wcześniej platformy następujące zagadnienia:

1. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji w-f dostępnych w sieci.
2. Przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu.
3. Zamieszczanie filmów instruktażowych.
4. Przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w domu.
5. Korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej.
6. Challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń.
7. Rodzaje ćwiczeń domowych:
 - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych,
 - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu,
 - domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą,
 - wykonywanie testów sprawności fizycznej
8. Zajęcia teoretyczne:
 - planowanie np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
 - edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
 - zasady gier sportowych,
 - testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych.
- udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły.

II. Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym

1. Ustalenie w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalnych sposobów komunikowania się (przez dziennik elektroniczny Vulcan, e-mail, Messenger czy platformę Discord) i prowadzenia nauczania zdalnego.
2. Przeprowadzanie zajęć zdalnie, zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny.
3. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole, w szczególnych przypadkach dowożenie materiałów edukacyjnych do domów uczniów.
4. Zapewnienie konsultacji z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzili w danym dniu zajęcia ujęte w planie. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów.
5. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.
7. Bezpośrednie lub zdalne spotkania z rodzicami, przedstawicielami ośrodka pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie organizacji zdalnego nauczania i pomocy uczniowi.
8. Pozyskiwanie wsparcia adekwatnego do potrzeb i sytuacji dziecka.
9. Kluczowe zasady pracy zdalnej:
 - zbudowanie zdalnej relacji nauczyciela/specjalisty z uczniami umożliwiającej zbudowanie i podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie,
 - ustalenie planu racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem), który uwzględni zarówno czas na naukę, jak i na obowiązki domowe oraz odpoczynek,
 - monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym,
 - wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazu słownego obrazem – wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale,
 - indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.

10. Każdy z nauczycieli/specjalistów przed wysłaniem materiału edukacyjnego powinien przeanalizować:
 - czy na pewno tylko tego potrzebuje uczeń w danym momencie,
 - czy będzie potrafił i czy będzie miał warunki, aby wykonać dane ćwiczenie,
 - czy na pewno potrzebuje takiego właśnie ćwiczenia, i/lub tego właśnie materiału.
11. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji nauki zdalnej, dbania o zdrowie w warunkach epidemii koronawirusa, obowiązku przestrzegania zaleceń GIS oraz możliwości korzystania ze świadczeń z różnych instytucji pomocowych.

III. Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Opracowanie i udostępnienie każdemu uczniowi materiałów dostosowanych do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie, na stronie internetowej szkoły, za pomocą dziennika Vulcan).
4. Udostępnienie rodzicom/opiekunom odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
5. Prowadzenie monitoringu tych zajęć przez nauczycieli i specjalistów, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
6. Za zgodą rodziców zajęcia rewalidacyjne mogą być realizowane na terenie placówki.

IV. Realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Uczniowie, rodzice oraz nauczyciele w okresie czasowego ograniczenia działalności szkoły korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej wyłącznie w formie zdalnej, na zasadach ustalonych z pedagogiem szkolnym.
2. Pedagog informuje rodziców uczniów o formie realizowania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ustalony dla ucznia tygodniowy wymiar godzin z zakresu

pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostaje bez zmian – uwzględnia on łącznie: bezpośredni kontakt ucznia ze specjalistą oraz czas realizacji przeznaczony na zaproponowane i przesłane przez nauczyciela zadania.

3. Udzielanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii, porady, konsultacje. Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami.
4. Udzielanie przez pedagoga uczniom i ich rodzicom wsparcia emocjonalnego, informacyjnego i instrumentalnego. W razie potrzeby pomoc w organizacji potrzebnego wsparcia materialnego uczniom. W ramach profilaktyki kryzysu pedagog dba o relacje i więzi z uczniami, pozostaje w kontakcie z uczniami i do dyspozycji uczniów oraz rodziców poprzez konsultacje online (za pośrednictwem programu Skype lub Messenger) oraz kontakt telefoniczny i przez e-dziennik Vulcan.
5. Prowadzenie przez pedagoga, w ramach profilaktyki problemów związanych z sytuacją pandemii, indywidualnych lub grupowych zajęć psychoedukacyjnych online (w zależności od potrzeb uczniów).
6. Współpraca nauczycieli, wychowawców, pedagoga i rodziców. Współpraca z podmiotami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
7. Udostępnianie (np. poprzez zamieszczanie na stronie internetowej szkoły, wysyłanie drogą mailową i in.) materiałów profilaktycznych, edukacyjnych oraz artykułów odpowiadających bieżącym potrzebom uczniów, rodziców oraz nauczycieli w edukacji w czasie pandemii wirusa COVID-19 (m.in. motywowanie do zdalnej nauki, rozwijanie umiejętności uczenia się w sytuacji zdalnej edukacji, bezpieczeństwo i higiena pracy przy komputerze, urządzeniach mobilnych, sposoby radzenia sobie ze stresem, techniki relaksacyjne i inne treści w zależności od potrzeb).
8. Konsultacje z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych.
9. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
10. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.

11. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
12. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznannej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny naszych uczniów.
13. Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.
14. Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.
15. Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami, umiejętnościami, potrzebami tak, aby kontynuować proces rozwijania zdiagnozowanych wcześniej mocnych stron i umiejętności uczenia się.
16. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.
17. Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczące uzyskania przez ucznia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebnych opinii o dysleksji rozwojowej i innych.

V. Organizacja indywidualnego nauczania

1. Ustalanie z rodzicami form, metod i odpowiedniego czasu przeznaczonego na indywidualne nauczanie.
2. Włączanie rodziców do organizacji i realizacji w domu zdalnego indywidualnego nauczania.
3. Wypożyczanie uczniom potrzebnego sprzętu.
4. Bieżące udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
5. Uwzględnianie higieny pracy, ograniczonej dyspozycyjności rodziców, stanu zdrowia ucznia, możliwości psychofizycznych, a także warunków środowiskowych.
6. Kontakt z rodzicami uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w stałych odstępach czasowych.

7. Przygotowywanie i przekazywanie uczniom i rodzicom pakietów edukacyjnych (wedle potrzeb, np.: zadania ćwiczenia, filmiki, muzyka, nagrane instrukcje do wykonania zadań).
8. Tworzenie przez nauczycieli własnych prezentacji i filmów związanych z tematyką zajęć.
9. Zdalne zajęcia specjalistyczne dla uczniów realizowane poprzez:
 - korzystanie z różnorodnych portali edukacyjnych, dzięki którym uczeń stymuluje rozwój i koryguje zaburzone procesy poznawcze.
10. Ustalenie planu nauczania dostosowanego do możliwości czasowych dziecka i rodziców.